

Personalpolicy

Syftet med detta dokument är att klargöra personalpolicyn inom Emballator Mellerud AB. Ansvarig för instruktionen är Ekonomichef

Vår personal är vår viktigaste tillgång och vår personalpolicy utgår ifrån idén att vår arbetsplats skall präglas av engagemang, delaktighet, ständig utveckling samt en säker och god arbetsmiljö. Varje medarbetare skall känna arbetsglädje och stolthet, ha inflytande och vara delaktig. Vi vill skapa lust att lära och ge möjlighet till utveckling, både i arbetet och som individ.

Alla medarbetare förväntas;

- aktivt delta i verksamhetens utformning och utveckling
- ta ett ansvar för och bidra till en säker arbetsmiljö och ett gott arbetsklimat
- utvecklas på ett sådant sätt att det främjar såväl organisationen som individen
- dela med sig av sina kunskaper och erfarenheter
- ta ett ansvar för och bidra till att företagets arbetssätt, mål och fortsatta utveckling uppfylls
- följa de regler, policys, värderingar och principer som är etablerade inom företaget

Det är företagets ansvar att se till att;

- varje medarbetare har en klar uppfattning om sin roll, sina mål, befogenheter, skyldigheter och ansvar
- varje medarbetare har en klar uppfattning om företagets mål och förväntningar
- via information, arbetsplatsträffar och personalmöten lägga grunden för delaktighet, inflytande, utveckling, samverkan och återkoppling
- varje medarbetare via personliga utvecklingssamtal ges möjlighet till personlig utveckling och återkoppling
- har en arbetsmiljöpolicy som bidrar till en säker arbetsplats och ett gott arbetsklimat

Det finns en koncerngemensam Uppförandekod, **rutin 1230**, som avser alla medarbetare inom Herenco och dess helägda bolag. Våra värderingar sätter ramarna för hur vi bedriver verksamheten och kommunicerar med varandra och våra kunder.

Vi har alla ett gemensamt ansvar för att se till att Uppförandekoden efterlevs.